

VASTSE-KUUSTE KOOLI ÕPPETÖÖ KORRALDUS JA HINDAMINE DISTANTSÕPPE AJAL

1. Mõisted

1.1 Distsantsõpe - kool korraldab juhendatud õpet, kuid õpilased ei viibi koolimajas.

Õpetajad juhendavad õpilasi tehnoloogiliste vahendite abil.

1.1.1. Täielik distantsõpe - kool on suletud, õppetöö toimub kodus.

1.1.2. Osaline distantsõpe (ka koduõpe) - mõned õpilased on kodus, teised koolis; osad ained toimuvad digitaalselt, osad koolimajas; mõned nädalapäevad tuleb käia koolis, toimuvad mõned distantsõppepäevad jne.

2. Hübriidõpe (ka põimõpe) - õpe, kus osa sama klassi õpilasi on klassiruumis ja teine osa jälgib sama tundi video vahendusel (distsantsilt) ehk ühe klassi õpilastest osa on kontaktõppel ja teised distantsõppel.

3. E-õpe - õppetöö digitehnoloogiliste kanalite ja/või vahendite kaudu. E-õpet võib osaliselt rakendada ka tavapärasel koolielusel, näiteks teha e-õppe päevi.

2. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

2.1. Vajadusel (epidemioloogiline või muu kriis, kohaliku omavalitsuse või Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud piirangud vms) võib kool kontaktõppe kõrval kasutada ka osalist või täielikku distantsõpet või hübriidõpet.

2.2. Õppetöö aluseks nii osalise kui ka täieliku distantsõppe või hübriidõppe ajal on sellel perioodil kehtiv tunniplaan, mis tehakse õpilastele ja lastevanematele teatavaks eKoolis ja kooli kodulehel.

2.3. Hiljemalt tunni toimumisele eelneva päeval õhtul kella 17ks paneb aineõpetaja eKooli tunni sisukirjeldusse info tunni kohta: kas tund toimub veebis või antakse lahendamiseks iseseisvad ülesanded, milliseid vahendeid läheb tarvis jms. Võib koostada ka nädalaplani.

2.4. Distsantsõppe ajal märgitakse puudujaid tavapärasel viisil. Õpilase haigestumisest teavitab lapsevanem klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul.

2.6. Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet, mis on madalam kui tavapäraselt klassiruumis.

2.7. Kuna õpitulemused ei ole distantsõppe ajal samal moel saavutatavad kui tavaõppes, võivad aineõpetajad teha õppematerjalides valikuid. Samuti ei ole oluline käsitleda teemasid sellises järjestuses, nagu need on õpikus.

2.8. Distsantsõppe perioodil tohib koolimajas pakkuda hariduslikke tugiteenuseid; konsultatsioone õppijatele, kes seda õpetaja hinnangul vajavad; sooritada praktilist õpet, eksameid või teste; korraldada olümpiaade. Nendes tegevustes osalejad peavad järgima kehtivaid ettevaatusabinõusid.

3. Hindamine

3.1. Hindamise alused on samad mis kontaktõppe ajal: vt Vastse-Kuuste Kooli õppekava lk 20-22 "Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus koolis"

https://www.vkuuste.edu.ee/file/repository/OK_uus_3_veebi_19.pdf

3.2. Distantõppe perioodil ollakse hindamisel paindlikumad ning võidakse kasutada senisest erinevamaid hindamismeetodeid.

3.3. Õppeainetes, mille nädalakoormus on üks kord nädalas, võib kokkuvõtva trimestri hinde välja panna ka kahe hinde alusel.

3.4. Õpilasel tuleb tööd esitada õigeaegselt vastavalt õpetaja antud juhenditele.

3.5. Õigeaegselt esitamata jäänud hindeliste tööde puhul märgitakse e-päevikusse "0" või "MA", juurde lisatakse esitamata töö nimetus ning järeltöö esitamise tähtaeg.

3.6. Kui järeltöö jääb tähtajaks esitamata, märgitakse e-päevikusse "1" (0%, nõrk).

4. Tugi

4.1. Ainealaste küsimuste ja probleemide korral tuleb võimalikult kiiresti ühendust võtta kas vastava aine õpetaja, klassijuhataja või õppealajuhatajaga.

4.2. IT küsimuste korral pöörduda kooli IT-juhi poole - Indrek Illus

indrekillus@gmail.com

4.3. Koolil on võimalik laenutada õpilastele teatud arv tahvel- või sülearvuteid. Sellekohase sooviga tuleb pöörduda kas klassijuhataja poole või võtta ühendust kooli sekretäriaga info@vkuuste.edu.ee

4.4. Konsultatsiooniaeg tuleb kokku leppida vastava aine õpetajaga.

5. Veebitunnis osalemise reeglid õpilasele

5.1. Veebitund on nagu tavaline koolitund ning selles osalemine on kohustuslik.

5.2. Enne veebitundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, mikrofoni, kaamera).

5.3. See, kas õpilane osaleb veebitunnis sisselülitatud kaameraga või mitte, lepitakse õpilase ja õpetaja vahel kokku tunni alguses.

5.4. Veebitunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum, riietus on viisakas ja korrektne.

5.5. Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes öeldakse "head aega".

5.6. Mikrofoni lülitab õpilane sisse ainult siis, kui õpetaja selleks loa annab või õpilasel vastata palub.

5.7. Veebitunni vestlusallas (*chat*'is) kirjutab õpilane ainult õppetöoga seotud infot.

5.8. Veebitunni ajal ei tegele õpilane muude tegevustega (mängimine, söömine vms).

5.9. Õpilane ei tohi jagada veebitunni linki või ekraanipilti ilma õpetaja loata.

5.10. Õpilane lahkub veebitunnist ainult õpetaja loal.

5.11. Veebitunni salvestamine on keelatud.