

## ÜLDTÖÖPLAAN

Täiendatud ja heaks kiidetud 30.08.21 õppenõukogu koosolekul (protokoll nr 4 , otsus nr 2).  
Kinnitatud direktori 01.09.2021 käskkirjaga nr 1-2/1.

### Üldsätted

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 ning Haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruse nr 52 §4 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse kohustuslik dokument. Selles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani vormistatakse alapunktadena vastavalt tegevusvaldkondadele ning selles määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad, tähtajad.

**Meie missioon:** Pakume turvalist ja arendavat õpikeskkonda, tegutsedes ühtse ja asjatundliku meeskonnana ning arvestades iga õpilase arenguvajadusi.

**Meie juhtmõte:** Märkan, hoolin, tegutsen

**Meie väärtused:**

			L	O	O	V	U	S					
		T	A	R	K	U	S						
				A	V	A	T	U	S				
E	T	T	E	V	Õ	T	L	I	K	K	U	S	

### Õppeaasta üldeesmärgid:

Kooli töökorralduse kohandamine koroonaviiruse leviku tingimustele, töötajate ja õpilaste turvalisuse tagamine.

I Eestvedamine ja juhtimine

1. Kooli arengukava koostamise lõpuleviimine aastateks 2021-2025 koostöös kooli töötajate, lastevanemate ja õpilastega.
2. Kooli dokumentide uuendamine seoses koroonajätkuva levikuga (kodukord, riskianalüüs, kriisiplaan, digiplaan).

II Personalijuhtimine

1. Töö planeerimine koroonaviiruse leviku tingimustes (distsantsõppe meetodid, sobivate e-õppe platvormi(de) valimine jms).

III Koostöö huvigruppidega

1. Ühistegemiste kavandamisel pidada silmas turvalisuse nõudeid.

IV Ressursside juhtimine

1. Säätlik eelarvekasutus, eriti koroonaviiruse uu(t)e puhangu(te) tekkimisel.
2. Digiõppeks vajalike uute vahendite soetamine.

V Õppe- ja kasvatusprotsess

1. Lõimitud õppe osakaalu suurendamine üld- ja valdkonnapädevuste kujundamiseks (ainete kombineerimine, ainenädalad üks kord trimestris, loovtööd, projektides osalemine, õpetajate koostöö, erinevate meetodite kasutamine õppetöös).

## Üldtööplaani 2021/2022

### I valdkond: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tegevus	Vastutaja
Sisehindamise aruande koostamine	Direktor
Arengukava 2021-2025 koostamine	Direktor
Tööplaani täitmise seire	Direktor

### II valdkond: PERSONALIJUHTIMINE

Tegevus	Vastutaja
Arengukava koostamise töögruppide koordineerimine	Direktor
Õppe- ja kasvatusprotsessi ühine kavandamine kord nädalas	Õppealajuhataja
Parimate praktikate jagamine, IT-õpitoad	Õppealajuhataja, IT-juht
Õpiabi korraldamine ja selle tulemuslikkuse seire	HEVKO
Enesearengu ja –analüüsi oskuste arendamine	Direktor

### III valdkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Tegevus	Vastutaja
Koostöö vanemate ja peredega, vajadusel nõustamine	HEVKO ja tugigrupp
Kooli ja kogukonna ühiste sündmuste kavandamine	Huvijuht
Osalemine Ettevõtliku Kooli ja Tervist Edendavate Koolide tegevustes	Juhtkond
Koolielu kajastamine kodulehel, kooli FB lehel, ajakirjanduses	Juhtkond

### IV valdkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tegevus	Vastutaja
Eelarve koostamine ja seire	Direktor
IT-vahendite kasutamise koordineerimine ja inventari uuendamine	IT-juht

### V valdkond: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Tegevus	Vastutaja
Ainenädalate planeerimine ja läbiviimine	Õppealajuhataja
Kiusamisvastase ennetustegevuse läbiviimine	Projekti meeskond
Õpilasesinduse osa suurendamine koolielus	Huvijuht
Õpilüünkade välja selgitamine, nende tasandamise koordineerimine	Juhtkond, HEVKO