

## **Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade avaliku konkursi läbiviimise kord**

### **1.peatükk**

#### **ÜLDSÄTTED**

##### **§ 1. Reguleerimisala**

- (1) Kord reguleerib Vastse-Kuuste Kooli pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimist.
- (2) Kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lg 6 alusel.

### **2. peatükk**

#### **KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA AVALDUSTE ESITAMINE**

##### **§ 2. Konkursi väljakuulutamine**

- (1) Avaliku konkursi Vastse-Kuuste Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade või vabanevate ametikohtade täitmiseks kuulutab välja kooli direktor.

##### **§ 3. Konkursiteade**

- (1) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade kooli kodulehel ja vähemalt kahes trükiväljaandes või portaalis arvestusega, et konkursil osalejale (edasiselt kandidaat) oleks alates konkursiteate avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.
- (2) Konkursiteates märgitakse:
  - 1) kooli nimi ja aadress;
  - 2) konkursi korras täidetava ametikoha ametinimetus ning vajadusel tööülesannete kirjeldus ja koormus;
  - 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
  - 4) tööle asumise aeg;
  - 4) avalduse esitamise tähtaeg;
  - 5) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.

##### **§ 4. Konkursil osalemine**

- (1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile sooviavalduse.
- (2) Avaldusele tuleb lisada:
  - 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
  - 2) kvalifikatsiooninõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
  - 3) *Curriculum Vitae*;
  - 4) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.
- (3) Isikut tõendavat dokumenti ei pea esitama juhul, kui avaldus ja muud nõutavad dokumendid on esitatud digiallkirjastatult.
- (4) Kandidaadil on õigus saada lisateavet direktorilt vaba(neva) ametikoha ja kooli kohta.

### **3.peatükk**

#### **KANDIDAADI HINDAMINE**

##### **§ 5. Komisjoni moodustamine ja tegutsemise kord**

(1) Kandidaatide hindamiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga komisjoni järgmises koosseisus:

- 1) direktor – komisjoni esimees;
- 2) õppealajuhataja;
- 3) 1 pedagoogide esindaja vastavalt kooliastmele;
- 4) 1 hoolekogu esindaja.

(2) Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtjaks.

(3) Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.

(4) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad kõik komisjoni liikmed,

(5) Komisjoni koosolekud ja otsused protokollitakse ja protokollile kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed.

(6) Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees avalduste esitamise tähtjast arvestades hiljemalt 10 tööpäeva jooksul. Komisjoni toimumisaeg ja -koht tehakse komisjoniliikmetele teatavaks kirjalikult (e-maili teel) hiljemalt 3 tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.

##### **§ 6. Vestluse läbiviimise kord**

(1) Nõuetele vastavad kandidaadid kutsutakse vestlusele kahe nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt 3 tööpäeva enne vestluse toimumist.

(2) Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

(3) Kandidaadil on õigus:

- 1) anda täiendavaid selgitusi ning saada komisjoni liikmetelt teavet ja selgitusi;
- 2) loobuda konkursil osalemisest.

##### **§ 7. Komisjoni otsus**

(1) Vestluse järel toimub arutelu eesmärgiga jõuda konsensussele.

(2) Vajadusel toimub avalik hääletamine, otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav komisjoni esimehe hääl.

(3) Komisjon esitab väljavalitud kandidaadi direktorile kinnitamiseks.

### **4.peatükk**

#### **DIREKTORI OTSUS**

##### **§ 8. Ametikohale valimine**

(1) Direktor teeb otsuse ametikohale valimise kohta.

(2) Direktor teavitab kandidaate nende suhtes vastu võetud otsusest kirjalikult või e-maili teel hiljemalt 10 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.

(2) Valituks osutunud kandidaadiga sõlmib töölepingu direktor.

##### **§ 9. Avalduste esitamise tähtaja pikendamine**

Kooli direktor võib kaalutlusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

## **§ 10. Pakkumuse saanud kandidaadi loobumine tööle asumisest**

Kui pakkumuse saanud kandidaat loobub tööle asumisest, tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

## **§ 11. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine**

(1) Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

- 1) ametikohale kandideerimiseks ei laeku tähtaegselt ühtegi avaldust;
- 2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
- 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

(2) Konkursi luhtumisel kuulutab direktor välja uue avaliku konkursi. Otsus avaliku konkursi väljakuulutamise kohta tehakse teatavaks käesoleva korra § 3 alusel.

(3) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 74 lg 5 alusel kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

## **§12. Otsuse vaidlustamine**

(1) Kandidaadil on õigus otsusega mittenoustumisel esitada vaie kooli direktorile 30 päeva jooksul arvates päevast, millal ta vaidlustatavast haldusaktist või toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

(2) Kui vaie vastab *Haldusmenetluse seaduse* § 80-s sätestatud nõuetele, edastab kooli direktor vaide koos vajalike dokumentidega vaide saamisest alates seitsme päeva jooksul haldusorganile, kes teostab Vastse-Kuuste kooli üle teenistuslikku järelevalvet.

## **5.peatükk**

### **RAKENDUSSÄTTED**

## **§13. Korra jõustumine**

(1) Käesolev kord jõustub alates 01.06.2018.

Jaanika Anderson  
Hoolekogu esimees